УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Историко-краеведческий музей»

_____ С.В.Шенкевич

«11» января 2016 г.

План

по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области «Историко-краеведческий музей» на 2016, 2017 и 2018 годы

I.ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента РФ от 13 марта 2012 года №297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесение изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	Направление ежемесячной сводки директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по линии доверия	Научный сотрудник	Постоянно	
2	Обеспечивать на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах корруппированности должностных лиц учреждения	Специалист	Постоянно	
3	Полученную информацию о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения представлять в комиссию учреждения	директор	постоянно	
4	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок"	Директор, комиссия	постоянно	
5	Исключить встречи в частном порядке членам Единой комиссии учреждения с	Комиссия	постоянно	

	исполнителями государственного заказа или участниками размещения заказов			
6	Проводить экспертизу организационнораспорядительных документов учреждения на коррупциогенность	комиссия	постоянно	
7	Ротация членов Единой комиссии учреждения по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	директор	постоянно	
8	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, комиссия	постоянно	
9	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	комиссия	постоянно	
10	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	комиссия	постоянно	
11	Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии	директор	ежеквартально	

12	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту "Лично для руководителя", а также по телефонной линии доверия	директор	постоянно	
13	Осуществлять подборку материалов из периодической печати на тему: "Коррупция и меры по ее предотвращению"	комиссия	постоянно	
14	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях учреждения	директор	По плану работы учреждения	
15	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	комиссия	ежеквартально	
16	Проведение регулярной оценки результатов работы должностных лиц по противодействию коррупции	Директор	ежеквартально	

IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор учреждения. Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции. Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.